



## LA COMMUNE D'ARDRES (PAS-DE-CALAIS) RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE

### SON DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES (H/F)

#### CADRE D'EMPLOI DES ATTACHES TERRITORIAUX – EMPLOI FONCTIONNEL

*Au sein d'une commune de 4.500 habitants, vous serez placé sous l'autorité du maire avec qui vous travaillerez en étroite collaboration. Force de propositions, vous participerez, avec l'ensemble des élus, à la mise en œuvre de la politique publique de la ville ainsi qu'à la conduite stratégique des affaires communales. Titulaire d'un diplôme de formation supérieure, vous justifiez d'une expérience réussie dans un poste équivalent. Vous avez une expérience confirmée dans les domaines des finances et des ressources humaines. Vous maîtrisez l'environnement territorial et ses enjeux, le cadre juridique, financier et réglementaires des politiques publiques. Vous disposez de qualités rédactionnelles et maîtrisez les outils de communication et de négociation. D'une forte disponibilité, vous faites preuve d'esprit d'initiative et d'anticipation. Vous aimez manager, coordonner et animer des équipes.*

#### MISSIONS :

- ✓ Préparation, mise en œuvre, participation et suivi des décisions du Conseil Municipal en lien avec le maire
- ✓ Préparation, mise en œuvre et suivi budgétaire : programmation pluriannuelle des investissements, analyse et prospective
- ✓ Pilotage de l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies par le maire
- ✓ Direction, organisation, coordination et animation de l'ensemble des services de la Collectivité
- ✓ Pilotage des projets communaux, veille juridique
- ✓ Définition de la politique des ressources humaines en lien avec le maire et les adjoints.
- ✓ Gestion et optimisation des ressources de la collectivité

#### PROFIL :

- ✓ De formation supérieure, vous possédez une culture administrative forte
- ✓ Expérience d'encadrement en collectivité demandée
- ✓ Connaissances en commande publique et en urbanisme demandées
- ✓ Capacités d'encadrement et de management d'une équipe pluridisciplinaire
- ✓ Maîtrise parfaite du fonctionnement et des enjeux des collectivités locales
- ✓ Maîtrise des règles et procédures budgétaires et comptables
- ✓ Qualités relationnelles, organisationnelles et managériales

**REMUNERATION :** Statutaire + RIFSEEP + NBI + CNAS + participation employeur prévoyance

**POSTE A POURVOIR AU 1<sup>ER</sup> NOVEMBRE 2021**

**Adressez votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 7 septembre 2021 à :**

Monsieur le Maire – 64 rue des Lombards – BP25 – 62610 ARDRES ou à [dgs@mairie-ardres.fr](mailto:dgs@mairie-ardres.fr)